

講義コード	11C0106700	授業形態	講義	事前登録の有無	なし	担当教員		開講期	
科目名	EIC Business English 1					ホーマン 由佳		第1期	
履修前提条件						備考			
授業の目的	仕事に直結する実践的なビジネス英語力を「話す」「読む」「聴く」「書く」の4つの技能面で習得することを目的とする。								
到達目標	1) 会社で英語を使うビジネスシチュエーションを理解する。 2) 英語で話す能力（プレゼンテーション力、ディスカッション力）を身につける。 3) 英語の書類を素早く理解する読解力を身につける。 4) 自然な英語のスピードに慣れ、ニュースを聞いて概要を理解する聴解力を身につける。 5) 英語で簡単なEメールなどを書く力を身につける。								
授業外学修内容・ 授業外学修時間数	授業内外での予習と復習は必須。（テキスト読解、音読、シャドーイング、その他課題） 時間数は60時間。								
授業計画	【第1回】 講義概要 【第2回】 Job Interviews (1) 【第3回】 Job Interviews (2) 【第4回】 Job Hunting (1) 【第5回】 Job Hunting (2) 【第6回】 Socializing 【第7回】 Communicating on the Phone 【第8回】 Traveling on Business (1) 【第9回】 Traveling on Business (2) 【第10回】 ニュースを聴く 【第11回】 Business Writing (1) 【第12回】 Business Writing (2) 【第13回】 Presentation (1) 【第14回】 Presentation (2) 【第15回】 学生のプレゼンテーション								
成績評価の方法	期末試験（60%）、プレゼンテーション（20%）、課題提出（10%）、授業への取り組み姿勢（10%）								
フィードバックの内容	課題提出は翌週以降に学生に開示し、各自の良い点や改善点などをクラスで共有する。								
教科書	『English at Work 2』 R. Shearn, A. Ferris & G. Tackett (Cengage Learning) 2012								
指定図書									
参考書									
教員からのお知らせ									
オフィスアワー	本授業に関する質問・相談は、学部学科にて定めるオフィスアワーにて受け付けます。 オフィスアワーは水曜2限です。								
その他	随時プリントを配布。								