

講義コード	11C0123500	授業形態	講義	事前登録の有無	なし	担当教員		開講期	
科目名	人的資源管理論Ⅰ					戎野 淑子		第1期	
履修前提条件						備考			
授業の目的	<p>昨今、企業を取り巻く経済・社会環境が著しく変容し、労働者の就業ニーズも多様化したため、従来までの人事制度には現状との不適合な面も生じ、様々な問題が発生することとなった。そのため、ここ10年余りの間に、多くの企業で人事制度の改革が多岐にわたり行われてきた。そして、日本の経営といわれてきた「終身雇用」や「年功序列」等を特徴にもつ、日本の雇用関係も大きく動揺している。</p> <p>そこで、本講義では、雇用関係ならびに人事制度の実態とその変容を明らかにし、今日生じている諸問題について検討することとする。</p>								
到達目標	労務管理論（人的資源管理論）に関する基礎的知識を修得することができる。								
授業外学修内容・ 授業外学修時間数	復習を行うこと。（計60時間以上）								
授業計画	<p>【第1回】はじめに：講義の概要 【第2回】採用Ⅰ（新卒採用、中途採用） 【第3回】採用Ⅱ（昨今の特徴と諸問題） 【第4回】賃金制度Ⅰ（賃金体系と日本の特徴） 【第5回】賃金制度Ⅱ（年功賃金、成果主義賃金） 【第6回】賃金制度Ⅲ（裁量労働、ホワイトカラーエグゼンプション） 【第7回】労働時間Ⅰ 【第8回】労働時間Ⅱ（日本の労働時間の特徴と近年の動向） 【第9回】教育Ⅰ（OJT、off-JTの特徴） 【第10回】教育Ⅱ（エンプロイヤビリティ、自己啓発） 【第11回】教育Ⅲ（諸問題） 【第12回】評価制度Ⅰ（ 【第13回】評価制度Ⅱ（目標管理制度） 【第14回】昇進Ⅰ（生え抜き、早い選抜） 【第15回】昇進Ⅱ</p>								
成績評価の方法	成績評価の方法 定期試験の結果を中心に評価し、授業状況も加味する。なお、定期試験は持ち込み不可である。								
フィードバックの内容	リアクションペーパーに対するフィードバックを次の授業で行う								
教科書	『新版人的資源管理の基本』白木三秀編著（文真堂）2015年								
指定図書	『労働経済白書』厚生労働省（日経印刷）2015年								
参考書									
教員からのお知らせ									
オフィスアワー	水曜日お昼休み								
その他									