

講義コード	11C0271701	授業形態	講義	事前登録の有無	なし	担当教員	ホーマン 由佳	開講期	第1期
科目名	EIC Business English 1								
履修前提条件					備考				
授業の目的	仕事に直結する実践的なビジネス英語力を「話す」「読む」「聴く」「書く」の4つの技能面で習得することを目的とする。								
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1) 日常的に使われるくだけた英語とビジネスの場で使われるフォーマルな英語を区別して使うことができる。 2) 英語でディスカッションとプレゼンテーションをすることができる。 3) 英語で書かれた短い文章を素早く理解することができる。 4) 自然な英語のスピードに慣れて、ニュースを聞いて大筋を述べることができる。 5) ビジネスの場で使われるEメールを英語で書くことができる。 								
授業外学修内容・授業外学修時間数	授業内外での予習と復習は必須。(テキスト読解、音読、シャドーイング、その他課題) 時間数は60時間。								
授業計画	<p>【第1回】 講義概要 【第2回】 “English formality” とは 【第3回】 Job Interviews 【第4回】 Socializing 【第5回】 Communicating on the Phone (1) 【第6回】 Communicating on the Phone (2) 【第7回】 Job Hunting (1) 【第8回】 Job Hunting (2) 【第9回】 Participating in Discussion 【第10回】 Participating in Business Meeting 【第11回】 Group Discussion on Current Topics 【第12回】 Email Writing (1) 【第13回】 Email Writing (2) 【第14回】 Test and Review on Group Discussion 【第15回】 期末テスト (筆記とリスニング)</p>								
成績評価の方法	期末試験 (筆記/聞き取り: 40%)、グループディスカッション (30%)、課題提出 (10%)、授業への取り組み姿勢 (20%)								
フィードバックの内容									
教科書	『English at Work 2』 R. Shearn, A. Ferris & G. Tackett (Cengage Learning) 2012								
指定図書									
参考書									
教員からのお知らせ									
オフィスアワー	本授業に関する質問・相談は、学部学科にて定めるオフィスアワーにて受け付けます。 オフィスアワーは水曜2限です。								
その他	随時プリントを配布。								