

講義コード	11C0271801	授業形態	講義	事前登録の有無	なし	担当教員	ホーマン 由佳	開講期	第2期
科目名	EIC Business English 2							第2期	
履修前提条件					備考				
授業の目的	仕事に直結する実践的なビジネス英語力を「話す」「読む」「聴く」「書く」の4つの技能面で習得することを目的とする。								
到達目標	<p>※以下の項目を第1期より高いレベルで習得することを目標とする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 日常的に使われるくだけた英語とビジネスの場で使われるフォーマルな英語を区別して使うことができる。</li> <li>2) 英語でディスカッションとプレゼンテーションをすることができる。</li> <li>3) 英語で書かれた短い文章を素早く理解することができる。</li> <li>4) 自然な英語のスピードに慣れて、ニュースを聞いて大筋を述べるができる。</li> <li>5) ビジネスの場で使われるEメールを英語で書くことができる。</li> </ol>								
授業外学修内容・ 授業外学修時間数	授業内外での予習と復習は必須。(テキスト読解、音読、シャドーイング、その他課題) 時間数は60時間。								
授業計画	<p>【第1回】 講義概要  【第2回】 How to Speak in Public  【第3回】 Reporting the News (1)  【第4回】 Reporting the News (2)  【第5回】 Introducing Companies and Products (1)  【第6回】 Introducing Companies and Products (2)  【第7回】 Negotiating (1)  【第8回】 Negotiating (2)  【第9回】 Traveling on Business  【第10回】 Technology  【第11回】 Solving the Problems  【第12回】 Solving the Problems  【第13回】 Powerful Presentation (1)  【第14回】 Powerful Presentation (2)  【第15回】 ビジネスプレゼンテーションの発表</p>								
成績評価の方法	期末試験 (20%) プレゼンテーション (40%)、課題提出 (20%)、授業への取り組み姿勢 (20%)								
フィードバックの内容									
教科書	『English at Work 2』 R. Shearn, A. Ferris & G. Tackett (Cengage Learning) 2012								
指定図書									
参考書									
教員からのお知らせ									
オフィスアワー	本授業に関する質問・相談は、学部学科にて定めるオフィスアワーにて受け付けます。 オフィスアワーは水曜2限です。								
その他	随時プリントを配布。								